



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

SLUTGILTIG FÖREDRAGNINGSLISTA TILL SEKTIONSMÖTET  
09 10 2019

**Tid: 17:15**

**Plats: HB3**

- §1 Mötets öppnande
- §2 Mötets behörighet och beslutsförmåga
- §3 Val av justerare
- §4 Val av rösträknare
- §5 Fastställande av föredragningslista
- §6 Antagande av mötesordning
- §7 Adjungeringar
- §8 Föregående mötesprotokoll
- §9 Uppföljning av beslut
  - a) Sofforna på focus
  - b) Sektionens tryckerisaker
- §10 Budgetutfall 18/19
- §11 Fastställande av beslut
  - a) Programrådsrepresentanter
- §12 Meddelanden
  - a) Talmanspresidiet
  - b) Styret
  - c) Valberedningen
  - d) Kåren
  - e) FARM



- f) Fanfareriet
- g) FOC
- h) FnollK

§13 Val av inspektor

§14 Val av sektionposter

- a) SNF
  - i) Val av årskursrepresentant år 1
- b) Balngt
  - i) Val av 0-5 ledamöter

§15 Verksamhetsplan

§16 Budget

§17 Verksamhetsplaner

- a) Verksamhetsplan SNF 19/20
- b) Verksamhetsplan F6 19/20
- c) Verksamhetsplan DP 19/20
- d) Verksamhetsplan FOC 19/20

§18 Verksamhets- och revisionsberättelser

- a) Verksamhetsberättelse SNF 18/19
- b) Revisionsberättelse SNF 18/19
- c) Verksamhetsberättelse FOC 18/19
- d) Revisionsberättelse FOC 18/19
- e) Verksamhetsberättelse F6 18/19
- f) Revisionsberättelse F6 18/19
- g) Verksamhetsberättelse DP 18/19
- h) Revisionsberättelse DP 18/19
- i) Verksamhetsberättelse F-styret 18/19
- j) Revisionsberättelse F-styret 18/19

§19 Propositioner



- a) Införandet av sektionensföreningar

§20 Motioner

- a) Undersökning av flaskan med Åkes existens
- b) I den ROSA helikoptern
- c) Kanelbullar på kanelbullens dag
- d) Kaffeollektivet
- e) Motion
- f) Talmanspresidiet
- g) Singstar på Focus

§21 Val av flagga

§22 Övriga frågor

§23 Dumvästutdelning

§24 Mötets avslutande



## Bilagor

- A Mötesordning
- B Budgetutfall 18/19
- C Verksamhetsplan 19/20
- D Budget 19/20
- E Verksamhetsplan SNF 2019/2020
- F Verksamhetsplan F6 2019/2020
- G Verksamhetsplan DP 2019/2020
- H Verksamhetsplan FOC 2019/2020
- I Verksamhetsberättelse SNF 2018/2019
- J Revisorns yttrande revisionsberättelse SNF 2018/2019
- K Verksamhetsberättelse FOC 2018/2019
- L Revisorns yttrande revisionsberättelse FOC 2018/2019
- M Verksamhetsberättelse F6 2018/2019
- N Revisorns yttrande revisionsberättelse F6 2018/2019
- O Verksamhetsberättelse DP 2018/2019
- P Revisorns yttrande revisionsberättelse DP 2018/2019
- Q Verksamhetsberättelse Styret 2018/2019
- R Revisorns yttrande revisionsberättelse Styret 2018/2019
- S Proposition - Införandet av sektionsföreningar
- T Motion - Undersökning av flaskan med Åkes existens
- U Motionssvar - Undersökning av flaskan med Åkes existens
- V Motion - I den ROSA helikopter
- W Motionssvar - I den ROSA helikopter



X Motion - Kanelbullar på kanellbullens dag

Y Motionssvar - Kanelbullar på kanellbullens dag

Z Motion - KaffeOllektivet

AA Motionssvar - KaffeOllektivet

AB Motion - Motion

AC Motionssvar - Motion

AD Motion - Talmanspresidiet

AE Motionssvar - Talmanspresidiet

AF Motion - Singstar på Focus

AG Motionssvar - Singstar på Focus

## Mötesordning för sektionmöten

### 1 Ledning av sektionmöten

Ledning av sektionmöten utövas av talmannen. Vid talmannens och vice talmannens frånvaro leds sektionmöten av vid sektionsmötet tillfälligt vald talman. Protokoll vid sektionmöten föres av sekreteraren i talmanspresidiet. Vid sekreterarens frånvaro föres protokoll vid sektionmöten av vid sektionsmötet tillfälligt vald sekreterare.

Skall tillfällig talman eller sekreterare väljas sker detta omedelbart efter sektionsmötets öppnande.

I detta dokumentts resterande paragrafer definieras talmannen som den person som enligt denna paragraf utövar ledning av sektionsmötet.

### 2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till sektionsmötet ska distribueras senast 3 läsdagar före mötet. Som punkter på föredragningslistan skall upptas följande:

- Mötets öppnande.
- Val av två justeringspersoner.
- Val av två rösträknare.
- Sektionsmötets behöriga utlysande.
- Godkännande av föredragningslistan.
- Adjungeringar.
- Föregående mötesprotokoll.
- Uppföljning av beslut.
- Meddelanden.
- Eventuella verksamhets- och revisionsberättelser
- Eventuella personval.
- Propositioner.
- Motioner.

- Övriga frågor.
- Dumvästutdelning.
- Mötets avslutande

Vid sektionsmötet får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst två tredjedels majoritet så beslutar.

### **3 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt**

Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, seniormedlem, phatriark, mathriark, särskild ledamot, kårstyrelseledamot, inspektor, sektionsrevisor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. Förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, inspektor, sektionsrevisor samt talmannen. Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.

### **4 Beslut och omröstning**

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan. Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Detsamma gäller vid frågor som inte upptagits på den slutliga föredragningslistan.

Vid omröstning krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan, ändringar av reglementet, omröstning om extra ärenden på sektionsmöte, avsättande av F-styret, val av hedersmedlem, val av särskild ledamot, val av inspektor samt upplösande av sektionen. Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen.

### **5 Personval**

Personval skall ske öppet om annat ej begärs av röstberättigad sektionsmötesdeltagare. När sektionsmötet väljer att intervjua sökande till en viss post ska dessa intervjuas en och en och med övriga sökande väntandes utanför möteslokalen.

### **6 Begärande av ordet**

Ordet begärs genom handuppräckning.

## **7 Replikrätt**

Talmannen har rätt att medge den som blivit tilltalad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

## **8 Ordningsfråga**

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan sakfråga återupptages till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat.

## **9 Tidsbegränsning**

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts.

## **10 Streck i debatten**

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen lämna tillfälle åt dem som så önskar att anmäla sig till talarlistan. När alla som så önskar har fått tillfälle att anmäla sig till talarlistan sätts streck. Därefter får ingen som inte är uppsatt på talarlistan yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik får dock medges.

## **11 Yrkande**

Yrkande framställs muntligt. För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och tar upp motionsyrkandet. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.

## **12 Bordläggning**

Yrkande om bordläggning ska i förekommande fall vid beslut först tas upp till behandling.



### **13 Propositionsordning**

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talmannen fråga om diskussionen därmed kan anses avslutad. Om ingen begär ordet ska talmannen förklara diskussionen avslutad samt läsa upp yrkandena. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger fastställas av sektionens mötet.

### **14 Omröstning**

Företages i regel medelst acklamation. Begäres votering sker omröstning via handuppräkning utan räkning av antalet händer. Begäres rösträkning sker omröstning via handuppräkning med räkning av antalet händer. Begäres sluten votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar.

### **15 Upprivande av beslut**

Sektionsmötet kan riva upp varje beslut fattat under pågående sektionens möte.

### **16 Reservation och särskilt yttrande**

Reservation mot beslut av sektionens mötet (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut av sektionens mötet) ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande ska inlämnas till sektionens styrelsen och talmannen senast 24 timmar efter sektionens mötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

### **17 Ajournering**

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska tids- längden av ajourneringen fastställas. Ajournering kan beslutas av talmannen vid oordning i mötes- lokalen.

### **18 Tolkning av mötesordningen**

Uppstår tvist om denna mötesordning avgörs frågan av inspektor, eller i frånvaro av denne av talmannen.



## RESULTAT

## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 18/19

INTÄKTER	Budgeterat	Resultat	UTGIFTER	Budgeterat	Resultat
Program, F	265000	265000	FnollK	180000	180000
Program, TM	100000	100000	SNF	56400	56400
Sektionsavgift	79000	82590	FIF	26100	25687,40
FARM	90000	104646,15	Finform	26000	17122,00
F6	-2000	0	IT	1000	793,81
DP	8650	0	Styret	17400	15556,32
Sektionsbil	25000	31442	Valberedning	3700	3700
Övriga intäkter	1000	26784,80	Utbildning	3800	3712,97
TOTALT:	566650	610462,95	Sektionsmöten	10800	10691,51
			Möteskostander	2100	161,50
			Sektionens vecka	31000	28641,44
			Sammanhållning sektionsaktiva	24900	16680,38
			Sektionsbil	61000	90112,42
			Hofflor	5200	4264,36
			Ärtsoppa	9600	9600
			Julmiddag	18000	18000
			Mastersverksamhet	2000	2000
			Tidning	899	909
			Avskrivning sektionsbilen	29500	29500
			Avskrivning uteplatsen Dungen	15000	15000
			Upprustning av Focus	30000	32317,68
			Finansiella avgifter	10000	11396,08
			Sektionspott	17000	18800,81
			SaFT	10000	10718,19
			10-årsjubileum TM	10000	9594,71
			Sektionsaccessoarer	1500	2000
			Focumateriet	16300	16300
			Subventionering sektionshoodies	11000	27487,70
			Äskning skrivare	6000	3469
			Äskning projektor	10000	6289
			Äskning soffor	30000	30000
RESULTAT	-109549	-48403	TOTALT:	676199	676866,05



## Förtydligande av budgetposter

STYRET	Budgeterat	Resultat	Focumateriet	Budgeterat	Resultat
Administration	1000	2245	Representation	800	800
Teambuilding styret	3600	1720,95	Aspbudget	500	500
Teambuilding kärnstyret	900	629,10	Äskning Flipper	15000	15000
Kärnstyret - aspning och överlämning	3600	2858,87			
Representation	3300	3404,90	TOTALT:	16300	16300
Upprustning styretrummet	5000	4697			
TOTALT:	17400	15556,32			

FINFORM	Budgeterat	Resultat	FIF	Budgeterat	Resultat
Tidning lp 1, mottagningsnummer	3000	3735	Representation	1000	1000
Tidning lp 1	4000	3673	Bokningar av pass	12100	13410
Tidning lp 2	4000	3782	Materialinköp	1500	713,70
Tidning lp 3	4000	3782	Motionshallen	1500	1425
Tidning lp 4	4000	0	Större arrangemang	3500	2898
Reportage	500	0	Deltagande CM	2000	1740
Aspning / Teambuilding	1500	0	Subvention Göteborgsvarv	3000	3000
Representation	750	0	Aspning / Teambuilding	1500	1500,70
Övriga utgifter	600	150	TOTALT:	26550	25687,40
TOTALT:	26000	17122			



## Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom vårt budgetförslag och skillnader mot förra året. Fysikteknologsektionen har totalt sett haft ett positivt resultat över en längre period. Året som gått beräknas få ett mer positivt resultat och året dessförinnan fick inte ett tillräckligt negativt resultat. Det positiva resultatet i år beror huvudsakligen på budgetposter som inte utnyttjat sina resurser. Eftersom vi som ideell förening strävar efter att ligga på ett resultat nära noll har vi i år siktat på att få ett större negativt resultat än vanligt.

## Skillnader mot förra året

### Intäkter

Tidigare år har inte uthyrning av Focus tillika övriga ströintäkter sektionen har inte skrivits med i budgeten under intäkter. Jag har valt att inkludera dem under övriga intäkter för att ge ett rättvisare resultat av resultatet för sektionen.

### Finform

FinForm släppte inget nummer LP4 och inte heller hade de reportage m.m. därför blev deras utgifter lägre än väntat.

### FIF

FIF hade väldigt engagerade medlemmar i år tillsammans med att budgetposten hade sänkts inför året då de inte hade lyckats använda upp hela sin post. Mot bakgrund av detta beslutade styret att låta dem gå över sin budget för pass något mot slutet av året.

## Sammanhållning sektionsaktiva

Posten har inte utnyttjats på det sätt som var tänkt men det nya upplägget med trevligare sektionsaktivatack har verkat uppskattat.

## Finansiella avgifter

Några oförutsedda avgifter har tillkommit i och med bytet av bokföringsprogram.

## Sektionsbilen

Kostnaderna för sektionsbilen har varit väldigt höga i år i och med oförutsedda utgifter som har krävt större arbeten och har blivit dyra trots försäkring.



### **Sektionsaccessoarer**

Den billigaste mängden pins som kunde köpas av försäljaren sektionen har köpt av tidigare var 2000 kronor, därför inköptes pins till det beloppet.

### **Sektionshoodies**

Efter otroligt högt köptryck på hoodies beslutade styret om att subventionera ett till inköp av hoodies, alla de hann inte säljas av därför ser subventioneringen högre ut än vad den är om man tar inventarier med i beräkningen.



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

## VERKSAMHETSPLAN FÖR SEKTIONSSTYRELSEN 2019/2020

### Sektionsstyrelsen ska under verksamhetsåret 2019/2020 verka för följande mål:

*Siffror inom parentes anger vilket mål i Mål- och visionsdokumentet som verksamhetsplanspunkten jobbar mot.*

- **Implementera Talmanspresidiet och utveckla dess arbete**  
Under året 18/19 har sektionen valt att tillsätta ett talmanspresidium att se över Sektionsmötet. Detta skall Sektionsstyrelsen tillse under året 19/20, och underlätta arbetet för det nyinvalda presidiet. (4,11)
- **Fortsätta arbetet med det psykosociala läget**  
Under flera år har Sektionsstyrelsen arbetat med den psykosociala situationen på Sektionen, med fokus på att F och TM-studenter upplevt sig stressade. Detta skall Sektionsstyrelsen fortsätta med det kommande verksamhetsåret genom att ta fram en handlingsplan för att förbättra arbetet tillsammans med den nya programledningen. (5,9)
- **Utveckla Sekreterarens arbete**  
I samband med implementeringen av talmanspresidiet kommer Sektionssekreteraren förlora flera av dess arbetsuppgifter. Därför skall Sektionsstyrelsen utveckla Sekreterarens arbetsuppgifter för att bäst utnyttja den nu befriade tiden. Bland annat skall möjligheten för medlemsregister och statistikförande utredas och implementeras om möjligheten finns. (4,11)
- **Implementera nya Kommunikationspolicyn**  
I och med fastställandet av de nya kommunikationspolicyn skall den även implementeras för att se till att alla kommittéer och föreningar sprider sin information på korrekt sätt. Exempelvis kan arbete tillsammans med Spidera se till att fler användare går genom ftek och utvecklar beståndet. Därutöver skall användandet av ftek utvärderas emot slutet av året. (4,5,11)
- **Utveckla Sektionens struktur och uppbyggnad**  
Under året 18/19 har funktionärernas struktur utvärderats, och i samband med en motion till sektionsmötet tillsattes en arbetsgrupp att utvärdera FIFs funktionärsstatus. Därför skall Sektionsstyrelsen använda arbetsgruppens utvärdering för att se över funktionärernas struktur i synnerhet och Sektionens struktur i allmänhet. (8,11)
- **Förenkling av uppstartande av engagemang**  
Under året har Piff & Puff och Sektionsstyrelsen arbetat med att skapa en sammanhållning mellan Sektionens funktionärer. Syftet har varit att skapa en gemenskap och ett forum för utbytande av idéer. Nästkommande år vill Sektionsstyrelsen jobba vidare med detta samt underlätta för funktionärer och sektionensmedlemmar att hålla in enstaka arrangemang, exempelvis genom införandet av en "puff-pool". (7)
- **Utvärdera studiebevakning på Teknisk Matematik**  
Det har uppmärksammats under året att SNFs arbete till stor del fokuserar på teknisk fysik eller de gemensamma delarna av utbildningarna. Därför skall Sektionsstyrelsen under nästkommande år utvärdera SNFs arbete, och se över sektionens struktur för studiebevakning. (2)



- **Verka för förbättring och utvidgning av sektionens lokaler.**

Sektionslokalen upplevs ha vissa brister, främst att köket är nedgånget och lokalen överlag inte upplevs som särskilt hemtrevlig. Sektionsstyrelsen vill därför under nästa verksamhetsår arbeta för att rusta upp köket och göra lokalen mer inbjudande, med målet att flera medlemmar ska söka sig dit. Därutöver ska möjligheten att utvidga Sektionens lokaler och lagerutrymme ses över. (6)

- **Utvecklande av intern kommunikation**

Under det kommande verksamhetsåret skall Sektionsstyrelsen arbeta med att förbättra kommunikationen mellan kommittéerna på Sektionen samt kommunikationen mellan Sektionsstyrelsen och kommittéerna. Möjligheten till alternativ internkommunikation så som ordförande eller viceordföranderåd skall ses över och implementeras ifall det anses lämpligt. (7)

- **Upprätthållande av Sektionens varumärke och profilering**

I interaktion med andra sektioner och högskolor har Sektionsstyrelsen 18/19 noterat en stark profilering hos andra liknande organisationer. Därför skall Sektionsstyrelsen 19/20 verka för att fler representationsätteraljer såsom väska, klistermärke och dylikt framtas och görs tillgängliga till sektionsmedlemmar. Därutöver skall Sektionsstyrelsen utveckla sin egna synlighet inom sektionen, genom egna arrangemang som åsiktstorg. (4)

- **Bredda sektionens utbud av alkoholfria arrangemang**

Under det gånga verksamhetsåret har Sektionsstyrelsen arbetat med att bredda sektionens utbud av arrangemang. Det har under arbetet uppmärksammats att utbudet på alkoholfria arrangemang på sektionen är smalt, och därför skall Sektionsstyrelsen under det kommande verksamhetsåret arbeta för breddningen av detta utbud. (7,11)

- **GDPR** Sektionens uppföljning av GDPR är bristfällande. Under året vill styret arbeta med hanteringen av personuppgifter på våra IT-system för att den ska bli mer GDPR-enlig.



# BUDGET

## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 19/20

INTÄKTER	18/19	19/20	UTGIFTER	18/19	19/20
Program, F	265000	265000	FnollK	180000	180000
Program, TM	100000	100000	SNF	56400	58000
Sektionsavgift	79000	82000	FIF	26100	30100
FARM	90000	120000	Finform	26000	17650
F6	0	0	IT	1000	3600
DP	8650	16724	Styret	17400	17510
Sektionsbil	25000	30000	Valberedning	3700	4610
Uthyrning Focus	0	13000	Utbildning	3800	2100
Sektionsaccessoarer	0	15000	Sektionsmöten	10800	10800
Övriga intäkter	1000	8000	Möteskostander	2100	4600
TOTALT:	566650	649724	Sektionens vecka	31000	31000
			Sammanhållning sektionsaktiva	24900	20000
			Sektionsbil	61000	76700
			Hofflor	5200	5200
			Ärtsoppa	9600	11200
			Julmiddag	18000	18000
			Mastersverksamhet	2000	0
			Tidning	899	949
			Avskrivning sektionsbilen	29500	29500
			Avskrivning uteplatsen Dungen	15000	15000
			Upprustning av Focus	30000	32000
			Finansiella avgifter	10000	8850
			Sektionspott	17000	21600
			Funktionärer och föreningar	0	12030
			SaFT	10000	6000
			10-årsjubileum TM	10000	0
			Sektionsaccessoarer	1500	37050
			Focumateriet	16300	1300
			F6	2000	1700
			Subventionering sektionshoodies	11000	0
			Äskning skrivare	6000	0
			Äskning projektor	10000	0
			Äskning Tryckeriutrustning	10000	0
			Äskning klä om soffor	35000	0
			Äskning Sektionskamera	0	13200
RESULTAT	-89549	-20325	TOTALT:	646199	670049





## Förtydligande av budgetposter

STYRET	18/19	19/20	SNF	18/19	19/20
Administration	1000	1000	Cocktailparty	30000	30000
Teambuilding styret	3600	3600	Utvärderingsluncher F/TM	5000	3500
Teambuilding kärnstyret	900	900	Teambuilding	3000	3000
Kärnstyret - aspning och överlämning	3600	3600	Aspning	4000	4000
Representation	3300	3300	Representation	6400	6400
Upprustning styretrummet	5000	510	VBL	3500	3000
Mottagning	0	3600	Kursutvärderingsfrämjande medel	2500	2500
TOTALT:	17400	16510	Mottagning	1000	1600
			SNFika	0	2000
			Övriga utgifter	1000	1000
			TOTALT:	56400	58000
FINFORM	18/19	19/20	FIF	18/19	19/20
Tidning lp 1, mottagningsnummer	3400	0	Representation	1000	2000
Tidning lp 1	4500	2700	Bokningar av pass	12100	17600
Tidning lp 2	4500	2700	Materialinköp	1500	1500
Tidning lp 3	4500	2700	Motionshallen	1500	1500
Tidning lp 4	4500	2700	Större arrangemang	3500	0
Tidningssläpp	0	2250	Deltagande CM	2000	2000
Aspning / Teambuilding	1500	1500	Subvention Göteborgsvarv	3000	3000
Representation	1800	1800	Aspning / Teambuilding	1500	1500
Reportage	500	500	Överlämning	0	900
Övriga utgifter	800	800	Övriga utgifter	0	100
TOTALT:	26700	17650	TOTALT:	26550	30100
FOCUMATERIET	18/19	19/20			
Representation	800	800			
Aspbudget	500	500			
Äskning flipper	15000	0			
TOTALT:	16300	1300			



## Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom vårt budgetförslag och skillnader mot förra året. Fysikteknologsektionen har fortfarande ett positivt resultat sett till en femårsperiod. Året som gått hade ett negativt resultat men även kommande år har utrymme att ligga negativt. Eftersom vi som ideell förening strävar efter att ligga på ett resultat nära noll har vi i år siktat på att få ett negativt resultat igen. Kursiv text i texten nedan markerar ändringar som redan gjorts då den preliminära budgeten presenterades i LP4.

## Skillnader mot förra året

### Intäkter

Farm drog föregående in mer pengar än vad som beräknades, och väntas i år utöka sina inkomster ytterligare så därför höjs posten. Uthyrning av Focus samt försäljning av sektionsaccessoarer har tidigare räknats till övriga intäkter, men görs nu om till separata budgetposter då de beräknas vara såpass stora. *Tidigare år har övriga intäkter kraftigt underskattats som inkomstkälla varför denna post har ökats.*

### SNF

SNF har i år som mål att ha både SNFika och kursutvärderingsfika, något som tidigare äskats för eller inte genomförts alls.

### FIF

*FIF har under året haft en väldigt tight budget, detta härstammar från att under verksamhetsåret 17/18 var inte FIF fullsatt hela året och därför kunde inte utnyttja sin post men nu är det istället ett väldigt engagerat FIF som tar vid och därför ökas posten igen.* Pengarna för "Större arrangemang" tas ej bort utan bakas in i "Bokningar av pass" för att ge ytterligare frihet. Dessutom har en mindre överlämningsbudget lagts till.

### Finform

*Tryckkostnaderna hos Teknologtryck har minskat vilket har lett till att budgetposten har haft väldigt mycket spelutrymme. Frågan har lyfts hur det är tänkt att tolka FinForms budget. Därför har vi nu skiljt tryckkostnad och släppkostnad och skapat en separat budgetpost Släppdär Fin-Form över året får spendera dessa pengar på att arrangera roliga släpp!* Dessutom gjordes inget mottagningsnummer i år varför budgetposten kan tas bort för detta året.



## IT

För att göra Ftek mer GDPR-enlig ansöks i år om utgivningsbevis varför posten utökas. Detta behöver endast göras var tionde år.

## Sammanhållning sektionsaktiva

Posten har ej använts fullt ut under föregående verksamhetsår och sänks därför.

## Sektionsbil

Största anledningen till ökningen är att bilen under förra året varit väldigt belastad med reparationer och service, något vi givetvis inte hoppas ska vara fallet i år men vi vill ändå ge utrymme för detta i budgeten.

## Masterverksamhet

*Detta verksamhetsår får vi pengar av skolan för att arrangera mastersmottagning och därför är det ingenting vi behöver använda sektionens pengar till.*

## Sektionspotten

*Sektionspotten har varit väldigt belastad föregående år och det tycker vi är mycket bra. Därför utökar vi posten för att skapa ännu mer utrymme för FysikTeknologer att engagera sig och driva egna initiativ.*

## Funktionärer och föreningar

Om propositionen om införandet av sektionsföreningar går igenom kommer detta innebära en del kostnader då det bland annat är tänkt att ge blivande sektionsföreningar budget för exempelvis representationsplagg, teambuilding mm. Dessutom har utgifter förknippade med befintliga funktionärsposter flyttats till denna post.

## SaFT

*SaFT(Samarbetande FysikTeknologsektioner) arrangerades under året på Chalmers. Under verksamhetsår 19/20 kommer istället styret resa till andra skolor och därför kan posten sänkas.*

## Sektionsaccessoarer

Då sektionshoodies (som är den klart största utgiften när det kommer till sektionsaccessoarer) inte låg i föregående års originalbudget men gör det i år utökas posten kraftigt. Dessutom köps



i år nya frackband in för första gången på över tio år och både hoodies och frackband kommer räcka betydligt längre än detta verksamhetsår.

## Styret

*Styret har under året upprustat styretrummet och därför behövs inte längre lika mycket pengar för att göra detsamma. Däremot arrangerade årets styre två arr under Mottagningen som inte gjorts tidigare.*

## Övriga omflyttningar

Vissa utgifter har flyttats mellan olika poster, vilket är anledningen till att bland annat "Utbildning", "Möteskostnader" och "Subventionering sektionshoodies" förändrats.

# VERKSAMHETSPLAN

## SNF 19/20

### MEDLEMMAR:

ORDFÖRANDE	ALBERT JOHANSSON
VICE ORDFÖRANDE	ALBIN AHLBÄCK
KASSÖR	ANTON WIKSTRÖM
SEKRETERARE	EMMA NIRVIN
VECKOBLADERIST	IDA EKMARK
KANDIDATANSVARIG	ELIN OHLMAN
MASTERANSVARIG	JOHANNA WARNQVIST
MATANSVARIG	TOBIAS WALLSTRÖM

STUDIENÄMNDEN SKALL UNDER VERKSAMHETSÅRET 2019/2020, UTÖVER SINA ÖVRIGA ÅLIGGANDEN, UTFÖRA FÖLJANDE:

- **Främja kursutvärderingskulturen på sektionen och förenkla arbetet för de som är kursutvärderare.**  
Både svarsfrekvensen på kursenkäter samt intresset för att kursutvärdera har minskat under den senaste tiden. Under kommande verksamhetsår ämnar studienämnden att arbeta för att öka svarsfrekvensen samt förenkla att ge utvärdering på kurser.
- **Se över möjligheten med videoföreläsningar.**  
Studienämnden ämnar att se över möjligheten och relevansen med videoföreläsningar för att komplettera föreläsnings-anteckningarna på ftek. Detta för att underlätta för studenter som vid sjukdom, föreningsaktiviteter eller andra förhinder missar föreläsningar.
- **Öka transparensen och lättöverskådligheten av kursval.**  
Studienämnden kommer under året arbeta med att sprida information kring hur kursval påverkar framtida studier, samt utveckla hur detta kan göras på bästa sätt. Detta är extra relevant för Teknisk Matematik, som har en stor mängd valbara kurser under kandidaten. Detta kommer bland annat göras genom att kontinuerligt informera studenterna inför kursval samt innan mastersvalet, men även utforska möjligheten till att ta fram någon form av verktyg som förenklar studentens val av kurser och mastersprogram.
- **Fortsätta arbetet med det psykosociala läget på sektionen.**  
Under året kommer studienämnden arbeta med att förbättra den psykosociala hälsan på sektionen. Det har tidigare varit många diskussioner och utredningar kring var problemen ligger och vilka lösningar som kan fungera. Under verksamhetsåret kommer det läggas mer kraft på att börja få till resultat i arbetet, då detta är en punkt som arbetats med under flertalet år.
- **Informera om studienämndens arbete**  
Studienämnden kommer att arbeta för att informationen om dess arbete når ut till fler medlemmar på sektionen. Detta för att studenter ska få reda på vart de kan vända sig när de har studierelaterade frågor eller liknande.



# Verksamhetsplan för F6 19/20

F6 skall under verksamhetsåret 19/20,  
utöver sina ordinarie åligganden,  
genomföra följande

## Främja ett rikt studentliv

- **Göra det möjligt för Fysikteknologer att lära känna studenter från andra sektioner**  
Genom att arrangera gasquer tillsammans med andra sexmäterier samt hålla ET-raj som är öppna för alla studenter på Chalmers får Fysikteknologer en möjlighet att träffa och lära känna personer från andra sektioner.
- **Anordna en bastusittning i Lp3**
- **Anordna en julkalendersvisning måndag till fredag**
- **Arrangera Luciasittning den 13 november**
- **Bjuda sektionens medlemmar på ärtsoppa, alternativt risgrynsgröt, en lunch varje läsperiod**
- **Hyra ut och vårda sektionens värmeskåp**
- **Hyra ut och vårda F6s ljud- och ljusutrustning**

## Utveckla föreningen

- **Fortsatt utveckling av kontinuitetsarbetet**  
I och med att sektionen har infört en gemensam Gsuite kommer arbetet för en bättre kontinuitet mellan åren att främjas. F6 19/20 kommer arbeta för att överlämna tydligare utvärderingar av arrangemang till nästkommande F6.
- **Bedriva uppföljningsarbete gällande arbetsbelastning**  
Genom att kontinuerlig utvärdera verksamhetens arbetsbelastning ämnar vi att främja vår och kommande års välmående.
- **Främja samarrangemang med andra föreningar på Fysikteknologsektionen**
- **Göra F6s arbete och medlemmar synligare för sektionens medlemmar**  
Genom att gästa många sektionensarrangemang vill vi öka intresset för F6:s arbete bland icke sektionensaktiva.
- **Utveckla ET-Rajen**  
F6 19/20 ämnar att utveckla ET-Rajs-formatet på ett sådant sätt att de är anpassade för en större del av sektionens medlemmar.



## Skapa utrymme för personlig utveckling genom engagemang i sektionens verksamhet

- **Arbeta för att bibehålla puffkulturen**

Att puffa enskilda arrangemang är en möjlighet för sektionens medlemmar att vid intresse delta i F6s verksamhet. Puffarna ska under och efter ett arrangemang få känna att deras hjälp varit värdefull.

- **Anordna en aspning**

Genom att arrangera en genomtäkt aspireringsperiod kan fysikteknologer engagera sig i sektionens arbete, träffa nya vänner och ha roligt. På så sätt hoppas vi att aspiranterna ska intressera sig till att söka F6. De ska ha goda möjligheter att känna på sexmästerilivet och vara väl förberedda för ett eventuellt år i kommittén.



## Verksamhetsplan Djungelpatrullen 19/20

Djungelpatrullen ska under verksamhetsåret 19/20 utöver sina ordinarie åligganden genomföra följande:

### Rusta upp samt underhålla sektionens lokalen Focus

- Stå till tjänst i planeringen för upprustningen av Focusköket och verka för att det skall bli av.
- Fortsätta låta Nollan ha Nollanstäd för att förbättra deras städkunskaper, disciplin och moral samt lära dem vikten av att städa undan efter sig på Focus. Efter utförd städning ska Nollan belönas med fika samt den goda känslan man får av att göra rätt för sig som sektionsmedlem.
- Göra ett ordentligt inventarium över redskapen i Focus-köket, kasta det som är obrukbart och se till att införskaffa det som saknas.

### Främja ett rikt studentliv och god sammanhållning på sektionen

- Arrangera DuP de allra flesta fredagar. Detta med intressanta teman som lockar så stor målgrupp som möjligt.
- Låta andra föreningar, som visar intresse, medverka på DuP för att låta dem synas mer på sektionen samt minska vår arbetsbelastning.
- Arrangera pub under fyra pubrundor.
- Arrangera en aspning där aspirerande sektionsmedlemmar ska få en inblick i vad det innebär att vara patrullman.
- Vara med och arra/samarra på andra kommitéers aspning ifall intresse finns.



# Verksamhetsplan Focumateriet 19/20

Focumateriet planerar att under året fort sätta för se sektionen med billigt snask samt diverse paraphernalia och upplyftande flipper spelande. För att realisera detta har föreningen satt upp som mål att:

- Vidare utveckla och optimera det kontantfria betalningssystemet FOC PAY! Hålla maskinerna i fungerande skick genom kontinuerlig översyn
- Arrangera spel kväll under mottagningen
- Arrangera ett Focumateriet Kör
- Arrangera en flipper dup tillsammans med Djungel Patrulen.
- Arrangera Flipper turnering i LP2
- Arrangera på upp drag av sektionen en sektionens aktiva bastu alternativt spel kväll på JA
- Arbeta för att för enkla under håll av flipper genom tex modularisering
- Anskaffa bättre verktyg för att för enkla arbetet med flipper
- Se över rutiner för be ställning av flipper delar
- Köpa in standard delar till flipper för att minska frakt kostnader vid vanliga fel
- Sprida FOCSNEWS till sektionens tv:n
- Främja flipper intresset på sektionen genom att arrangera sporadiska flipper resor för sektionens medlemmar till olika flipper center i Göteborg i sam arbete med Flipperiet

Utöver denna verksamhet har föreningen även som mål att:

- Sälja godis samt agera oberoende nyhets källa under sektionens möten.
- Kontinuerligt se över flipper spelen och hålla dessa i ett respektabelt skick.
- Utredda möjligheten att ut öka sortimentet med Focumateriet relaterade artiklar.
- Ut reda möjligheten att effektivisera det fort löpande arbetet utan att inskränka på föreningens anda.
- Vidare utveckla konceptet Focsnews till sektionens tv:n

V.E.S.  
Focumateriet

# VERKSAMHETSRAPPORT

## SNF 18/19

SKRIVEN AV:

ORDFÖRANDE ERIK JOHANSSON  
KASSÖR OSKAR LIEW

### Ordinarie åligganden

SNF<sup>TM</sup> har under verksamhetsåret utfört sina ordinarie åligganden enligt reglementet. Studienämnden har haft öppna möten varje vecka och anslagit protokollen i tid. Utöver det har de sittande i nämnden arbetat kontinuerligt med att förbättra kurserna genom att hålla uppsikt över kurserna samt besöka relevanta kursnämnder, samt representerat nämnden under programråd, i sektionsstyret samt i utbildningsutskottet. Vidare har även studiesociala arrangemang anordnats, så som cocktailpartyn, SNFöreläsning, SNFika och aspning. I övrigt har verksamhetsåret gått bra, och studienämnden har varit de andra föreningarna behjälplig när det behövs.

### Medlemmar

Nämnden har under verksamhetsåret 2018/2019 bestått av följande förtroendevalda medlemmar:

ORDFÖRANDE	ERIK JOHANSSON
VICE ORDFÖRANDE	FELIX AUGUSTSSON
KASSÖR	OSKAR LIEW
SEKRETERARE	UGNÉ MINIOTAITÉ
KANDIDATANSVARIG	EMELIE BJÖRKMAN
MASTERSANSVARIG	OLLE LEXELL
VECKOBLADERIST	TAREK ALHASKIR
LEDAMOT	EMELIE SJÖGREN
ÅRSKURSREPRESENTANT	JONAS LAURI

### Arbete i relation till verksamhetsplanen

#### Främja kursutvärderingskulturen på sektionen och förenkla arbetet för de som är kursutvärderare

Studienämnden arbetade vidare med det som gjorts under tidigare år arbetat vidare med att utveckla vilken information som ges kursutvärderare. Det har pratats lite internt om att byta bokningssystem för kursnämnder då det är väldigt rörigt och svårt för kursutvärderare att boka in en tid då de flesta kan komma. Högskolan anser dock att systemet funkar bra som det gör nu då bokningarna behöver kunna bokas in några få i taget eftersom mångas schema är väldigt uppbokade och det behöver finnas plats för annat. Det har även fortsatts med kursutvärderingsluncher för alla som ska kursutvärdera varje läsperiod

#### Se över den röda tråden för Teknisk Matematik

Studienämnden har under året undersökt hur sammanhängande programmet teknisk matematik är och hur tydlig den röda tråden är genom utbildningen. Programmet läser många kurser inom flertalet diverse ämnen och det har diskuterats ifall det går att ha en kurs som flätar samman dessa till eventuellt något mer tillämpat som är tydligt anpassat till en teknisk matematiker. Ett exempel på detta skulle vara en modelleringskurs med laborationer där uppgifterna går ut på att simulera och modelera verkliga problem som är grundade i exempelvis fysikkurserna som läses under året. Idén nämndes under programmets programråd under hösten men då det redan varit stora förändringar inom utbildningens struktur under året, så ses den eventuellt nya kursen som något som programrådet kan fundera lite på hur den skulle se ut och implementeras som ett framtida projekt då många kurser kommer behöva samarbeta.

## Utveckla studiebevakningen på mastern

Under början av verksamhetsåret beslutades det att då det finns en stor mängd masterprogram att bevaka var det enklast att göra ett urval av dessa och lägga den största energin på dessa. Programmen att bevaka extra under året beslutades vara Engineering Mathematics and Computational Sciences, samt uppstarten av det nya programmet Physics. Tidigt under året var det även problem för många att välja valbara kurser under mastern då många redan var fulla utan att en chans givits de nya mastersstudenterna. Detta kan ha varit ett problem som härstammat från att många kurser blivit flyttade och obligatoriskt att läsa under första läsperioden då varje masterprogram ska ha den första läsperioden helt obligatorisk för att underlätta för utbytesstudenter.

## Öka transparensen och lättöverskådligheten av kursval

Under våren diskuterades det om att anordna en workshop för att identifiera och diskutera problemen som finns och hur en bör gå tillväga för att lösa dessa. Workshoppen hanns aldrig med att arrangeras i brist av tid, men det rekommenderas att nästkommande års studienämnd arbetar vidare med frågan.

## Fortsätta arbetet med det psykosociala läget på sektionen

Arbetet med detta problem har fortsatt under året i samarbete med SAMO i styret där focus har varit att hitta och implementera lösningar. Ett av de stora problem som identifierades tidigt var kursen experimentell fysik 1 där alla tunga laborationer låg under våren, samtidigt som det lästes uppemot 3 andra kurser samtidigt. Kursnämnden för kursen beslutade även att utreda tidsåtgången för laborationerna, samt då betyget för kursen var lagt krävdes det att en åtgärdsplan skulle tas fram. Till följd av detta har det beslutats att flytta del C (tredygnslabben) till den första läsperioden under år två, samt att en av labrapporterna har tagits bort, dessa för att underlätta för studenterna under våren.

## Utveckla VBLs funktioner och samarbete

VBL har fortsatt sitt arbete med att lägga upp tentalösningar och annat kursmaterial på hemsidan. Det har även uppstått problem med att det kan förekomma fel i de studentskrivna bevisen som finns på sidan. Detta har åtgärdats med att betona att det är just studentskrivna bevis och uppmana studenter till att själva analysera och förstå bevisen för att ta till sig kunskapen då bevisen som tillhandages ska ses som ett komplement till allt annat som redan finns och ges under exempelvis föreläsningar. Utöver detta har veckobladeriets visdom spridits till andra sektioner där studenter som läser samma kurser som finns uppe redan har börjat att skörda dess frukter.

## Utvärdera och följa upp de förändringar som skett för programmen under förra läsåret

Studienämnden har bevakat och följt upp förändringar i kurser som skett från tidigare år. Den inledande kvantkursen bytte helt koncept och hade enbart en tenta som examination som följd av att det kom en ny examinator och föreläsare. Detta beslutades inte vara optimalt under kursnämnden och strukturen kommer återgå till det som var innan. För teknisk matematik återstår det att se hur det går fullt ut med bytet till fysiks kurs i termodynamik, men även att ha bytt plats på när kurserna statistisk databehandling och termodynamik går, där termodynamiken nu läses i trean, och den andra i tvåan. Utöver detta har det kommit ny föreläsare i flera kurser där det generellt har gått mycket bra, och studienämnden hoppas att det fortsätter att flyta på även nästa år i dessa kurser.

## Utreda den tendens på elitism som kan förekomma på programmen

Studienämnden i samarbete med SAMO i styret har varit i kontakt med Jonathan Weidow på fysik som är mycket intresserad av ämnet. Det beslutades att det behövs göras en undersökning av både studenters och lärares syn på problemen för att ha bättre koll på utgångsläget med arbetet. Studienämnden hoppas att ämnet fortsätter att arbetas vidare med även nästa år.

## Övrigt

### SNFöreläsning

Studienämnden bytte tidigt under året namn på föreläsningsserien som tidigare kallades Bakom Stängda Dörrar, BSD, till SNFöreläsning. Detta med anledningen att ha ett mer beskrivande namn och även förtydliga att det är SNF som arrangerar föreläsningen. Därmed visas studienämnden upp lite ner för studenterna på sektionen. Nämnden arrangerade totalt två av dessa föreläsningar under året, där föreläsarna var Göran Johansson samt Julie Gold. Föreläsningarna var både intressanta och givande och studenterna som var där var nöjda.

### SNFika

För att motivera och stötta alla hårt arbetande studenter under läsårets första tentavecka bestämde sig studienämnden för att bjuda på fika. Detta var enormt lyckat och väldigt uppskattat av studenterna, så den fortsattes att arrangeras under alla nästkommande tentaveckor resten av året. För att ytterligare sätta studienämndens prägel och visa sig mer för sektionen bestämdes det att fikan skulle heta SNFika.

### Nytt Ladok system för kurser samt miniräknarincidenten

Strax innan läsårets början byttes hela Chalmers betygsrapporteringssystem ut till det nyare Ladok3. Högskolan var inte helt förberedda på alla de problem som uppstod på grund av detta byte. SNF<sup>TM</sup> arbetade därmed under hösten för att hjälpa studenterna och reda ut alla problem som fanns, samt höll en dialog med högskolan och kåren så dessa var med på vad som hände och kunde senare åtgärda problemen. Under samma tidsperiod hade tentadministrationen beslutat att förbjuda studentmedhavda miniräknare under tentamen med löftet att de skulle köpa in och tillhandahålla alla miniräknare som skulle behövas. Detta beslut gick bland annat helt runt kåren och alla studenter. Tentaadministrationen beslöt sedan under den tidiga delen av läsårets första tentavecka att låta studenter ha med sig sina egna miniräknare. Beslutet hävdes sedan inför nästa tentaperioden och studenterna fick ha med sig sina egna miniräknare till tentorna igen.

### SaFT

Under vårens SaFT var alla fysikteknologisektionsstyrelser på Chalmers då det var våran tur att arrangera detta samarbete mellan studenter från andra högskolor. SNF<sup>TM</sup> var därmed styret behjälpliga och hjälpte till att arrangera en frukost för alla som var delaktiga på SaFT.

### Guldäppet och guldkärnan

Under våren delade studienämnden tillsammans med programledningen ut det pedagogiska priset Guldäppet till David Witt Nyström för sin insats i kursen komplex analys, och det nyare priset Guldkärnan till övningsledarna Johannes Borgqvist och Oliver Thim.

### Canvas

Det kommer en ny lärplattform till skolan nästa år som helt ersätter det gamla Ping Pong. SNF<sup>TM</sup> har bevakat hur arbetet går med implementeringen av detta och ser fram emot hur det blir när den används på riktigt under nästa läsår.

## Övrigt

Studienämnden har även varit delaktiga i mässan Graduate Physics Seminars under hösten som samordnades med FARM och FFF, samt mottagningen och mastersmottagningen. Under slutet av året hölls en asping, där nästa års SNF<sup>TM</sup> hittades.



## Revisionsberättelse SNF 18/19

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för SNF 18/19. Det är ordförande Erik Johansson och kassör Oskar Liew som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Måndag den 26:a augusti 2019

Revisorerna genom

Johan Jaxing  
Revisor



# Verksamhets berättelse Focumateriet

## 18/19

Besättning

Kapten	Olle Månsson
Kistväktare	Philip Eden borg
Automatpirat	Henik Esmaili
Fackligt Ansvarig	Markus Bertilsson
Piratkopierare	Therese Gardell
Ankare	Alexander Bökmark
Fulträl	Magnus Fant
Styrman	Nicolina Eklund

## Sammanfattning

Under det gångna verksamhetsåret 18/19 har Focumateriet 18/19 utfört nästan alla de åtagna uppgifterna som fanns ålagda för Focumateriet 18/19 i deras verksamhetsplan för verksamhetsåret 18/19. Det kan därför anses att Focumateriets verksamhet under verksamhetsåret 18/19 vara tämligen lyckad.

## 1 Arrangemang

Under året har Focumateriet deltagit och utfört ett antal olika arrangemang. Alla ansågs lyckade och vi kan med stolhet konstatera att alla andra deltagande också var mycket glada och roade under arrangemangen.

### 1.1 Föreningskväll

Focumateriet deltog under mottagningens föreningskväll där Focumateriet visade upp de mest väsentliga delarna av sin verksamhet, samt svarade på frågor angående föreningen och dess medlemmar. Focumatertiet var ett väldigt uppskattat inslag under föreningskvällen.

### 1.2 FocKör

I sed vanlig ordning arrangerade Focumateriet ett Focumateriet Kör under den första läsperioden under verksamhetsåret. Alla biljetter sålde slut och de deltagande var mycket nöjda med det hela. Arret ansågs skönt, och därför kan man även dra slut satsen att Focumateriet kan anses sköna.

### 1.3 Flippertturnering

Under läsperiod 2 anordnade Focumateriet en flippertturnering. Turnering skedde via ett bracket-system, där även en förlorare kunde ta sig åter till toppen. Det ansågs skönt, och därmed också arrangemanget.



## 1.4 Flipperkväll

Under läsperiod 3 anordnade Focumateriet en Flipperkväll. Många gamla pirater kom och deltog. Lyckat.

## 1.5 Sektionsaktivabastu

I enlighet med den av Focumateriet 18/19 fram tagna verksamhetsplanen för Focumateriets verksamhet under läsåret 18/19 så skulle en så kallad Sektions aktiva bastu arrangeras. Bastun hölls på J A PRIPPS och det var faktiskt ingen bastu utan en spelkväll.

## 2 Sektionsmöten

Under de 4 sektionsmötena som ägt rum under verksamhetsåret sålde Focumateriet i enlighet med verksamhetsplanen för Focumateriet 18/19 godis och läsk samt agerade oberoende nyhetskälla. Sektionsmötet ansåg att Focumateriet var sköna.

### 2.1 Nyheter

Focumateriet skrevs och publicerades flertalet informativa artiklar om beslut och diskussioner som ägde rum under mötena och fick många sidvisningar på Focumateriets nyhets sida.

## 3 Sektions nytta

### 3.1 Automater

Under året har Focumateriets fixat Foc Pay så att automaterna åter igen kan sälja läsk och snask.

### 3.2 Flipper

Då flipperspelen står på free play under läs året 18/19 så har flipper intresset på sektionen varit extra stort. Detta har även med fört mycket arbete av under håll av flipperspelen, då dessa har upplevt ett högre slitage än vanligt. Det har varit lärorikt för både gamla och nya pirater att få reparera i denna utsträckning.

## 4 Internt arbete

### 4.1 Utveckling av alternativt betalsystem Foc Pay

Foc Pay version 1 blev klart under verksamhets året vilket var väldigt skönt och ägigt.

## 5 Övrigt

I övrigt har Focumateriet även

- Arbetat för mer kackalorum
- Vidgat vyerna
- Del tagit i resor för att vidare utveckla kontakt nätet



## Revisionsberättelse Focumateriet 18/19

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för Focumateriet 18/19. Det är ordförande Olle Månsson och kassör Philip Edenberg som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Måndag den 26:a augusti 2019

Revisorerna genom

Johan Jaxing  
Revisor





# VERKSAMHETSBERÄTTELSE F6 VERKSAMHETSÅR 18/19

## MEDLEMMAR

SEXMÄSTARE	ANTHON "KUSTA" ODENGÅRD
SEXRETINNA	SARA "KRAAM" KRAAMER
KASSÖR	WILLEM "OKLART" BRAHMSTAEDT
ROMMENDÖR	ERIC "BLOTH" CARLSSON
VÄLOLJAD	LUDVIG "BLUDD" JAKOBSSON
GDPR	ALBERT "AL*" JOHANSSON
ARRARE	HANNES "PLUS" BERGSTRÖM

## Mottagning

Enligt reglemente har F6 18/19 varit ett komplement till FnollK under mottagningen 2018. F6 anordnade ett brett utbud utav arrangemang såsom sittningar, bastu och mottagande på götaplatsen.

## Gasquer

F6 har under verksamhetsåret 18/19 arrangerat 8 gasquer varav minst en varje läsperiod enligt reglemente. Intresset för gasquerna varierade under året, men i sin helhet har intresset varit tillfredställande.

## Et-raj

Under året har festligheter i samband med samtliga tentaperioder arrangerats enligt reglementet, i formen av ET-raj. Intresset för ET-rajen har likt gasquerna varit varierande, med både stort och mer restriktivt intresse.

## Ärtsoppelunch

F6 18/19 anordnade två ärtsoppeluncher samt en grötlunch under verksamhetsåret 18/19. Ärtsoppan fortsätter att vara uppskattade av sektionens medlemmar. Planen att arrangera detta en gång per läsperiod gick i stöpet när vi i aspningstider glömde av att bjuda på lunch under läsperiod 4.

## Luciasittning

F6 18/19 arrangerade den traditionsenliga luciasittningen den 13 november. Luciasittningen fortsätter att vara ett uppskattat arrangemang.

## Aspning

F6 18/19 anordnade aspning med mål att intressera sektionens medlemmar för verksamheten samt att ha så roligt som det bara går. Aspningen inleddes starkt med ungefär 40 otroligt trevliga aspar. Slutligen valedes 9 stycken vitala aspar in för att leda F6 arbete under verksamhetsåret 19/20

## Övrigt

- Vi har tagit hand om och hyrt ut sektionens värmeskåp.



- Vi har hyrt ut F6 ljusutrustning.
- F6 18/19 anser sig i sin helhet verkställt den verksamhetsplan som presenterades under sektionsmötet LP1 2018, med undantag för den missade ärtsoppan i läsperiod 4.



## Revisionsberättelse F6 18/19

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för F6 18/19. Det är ordförande Anthon Odengård och kassör Willem Brahmstaedt som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Måndag den 26:a augusti 2019

Revisorerna genom

Johan Jaxing  
Revisor



## Verksamhetsberättelse Djungelpatrullen 18/19

Djungelpatrullen 18/19 har under verksamhetsåret genomfört följande utöver sina ordinarie åliggande:

### Focus

Djungelpatrullen har sett till att sektionslokalen Focus har hållits välstädd och adekvat utrustad för fysikteknologens vardagsbehov. Nollan har hjälpt till genom det solidariska nollanstädet då de fått se och prova i första hand hur Focus ska skötas. Notera att Nollan belönades med fika enligt verksamhetsplanen. Focus har storstädats tre gånger, två av dem med hjälp av sektionsaktiva och en gång med djungelpatrullens aspar. En inventarie gjordes i samband med den tredje storstädningen av Focus. Sofforna på focus blev omklädda och reparerade under sommaren 2019, detta gjordes tillsammans med Djungelpatrullen 19/20.

### Mottagning

Djungelpatrullen medverkade under mottagningen genom att både hjälpa andras arrangemang och hålla i egna. Djungelpatrullen medverkade/arrangerade följande arrangemang: Provhävet, Welcome to the jungle, DP-bastun, tivoli, Nollans Första DuP, FörfestU, ölprovning, polarsits och Pubrundan.

### Pubrundan

Djungelpatrullen har arrangerat sektionens representerande pub för fysiksektionen på Focus under Chalmersevenet alla fyra pubrundor. Den tredje pubrundan vann Focus pris som bästa pub i Ölbrukets pubrundetävling.

### DuPar

Djungelpatrullen har arrangerat 29st DuPar med olika teman. Vid flera tillfällen fick andra föreningar/kommittéer visa upp sig och medverka på DuParna exempelvis Focumateriet och Finform.

### Hofflor

Djungelpatrullen har bjudit sektionen på Hofflor vid fyra tillfällen, detta skedde läsvecka tre varje läsperiod. Finansierat av sektionen.

### Julbord

Djungelpatrullen bjöd till ett julbord för sektionen. Nytt för i år var ett större utbud av veganska och vegetariska alternativ vilket var mycket uppskattat. Finansierat av sektionen.

### Aspning samt inval

Syftet med aspningen är att hitta värdiga efterträdare. Aspningsperioden började i februari med Aspplunchen där gratis lunch erbjöds och Djungelpatrullens aspfilm visades. Under aspningsperioden fick de prova på vad det innebar att sitta i djungelpatrullen genom att storstäda Focus, medverka i pubrundan och DuPar och liknande. De fick även stärka kamratskapen med roligheter som exempelvis Kaos i djungeln, öflö fyller 30 och Hemliga resan. I maj valdes tio stycken karaktärer ut av sektionen. Dessa utvalda är numera kända som Djungelpatrullen 19/20.



## Fin-DuP

Djungelpatrullen 18/19 arrangerade Fin-DuP den 10 maj 2019. Detta eleganta arrangemang bestod av två sittningar med valbar tre-rätters middag. Första sittningen för alla sektionsmedlemmar och den andra för nyinvalda djungelpatrullen 19/20 och pateter.

## Jubileum

För att fira jubileet så bjöds Djungelpatrullens pateter in för en ypperlig sittning vilket var uppskattat av sittande och pateter.



---

## Revisionsberättelse Djungelpatrullen 18/19

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för Djungelpatrullen 18/19. Det är ordförande Martin Bergström och kassör Emilia Roos som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Torsdag den 3:a oktober 2019

Revisorerna genom

Olle Lexell  
Revisor



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### VERKSAMHETSBERÄTTELSE F-STYRET

#### SEKTIONSSTYRELSEN

ORDFÖRANDE	JACK VAHNBERG
VICE ORDFÖRANDE	MATILDA HANES
KASSÖR	GUSTAV HALLBERG
SEKRETERARE	ALEXANDER JONSSON
SKYDDSOMBUD	JOSEFINE KNUTSSON
INFORMATIONANSVARIG	ERIC NILSSON
ORDFÖRANDE DP	MARTIN BERGSTRÖM
ORDFÖRANDE F6	ANTHON ODENGÅRD
ORDFÖRANDE FNOLLK	INGRID INGEMARSSON/HUGO LOM
ORDFÖRANDE SNF	ERIK JOHANSSON
ORDFÖRANDE FOC	OLLE MÅNSSON
ORDFÖRANDE FARM	ANNA CARLSSON/KARIM HASSELI

## Verksamhetsplan Q1

Nedan redogörs för vilka punkter på verksamhetsplanen som F-styret har jobbat med under första kvartalet.

- **Se över rutiner för sektionens bokföring**  
Arbetet med att se över sektionens bokföring fortgår, som en del av processen har en ny kontoplan har utformats där respektive förenings kontoplan har förts samman i en kontoplan med olika kostnadsbärare. Vissa bokföringsproblem har uppstått som i samråd med revisorer och VO har lösts. Utöver det har Visma startas upp samt utbildning har hållits för kassörer i det nya systemet.
- **Utveckla användandet av sektionens informationskanaler.**  
Arbetet med att utvidga funktionaliteten på ftek fortgår. Användandet av ftek som informationskanal har ökat som ett första steg att uppmuntra mer trafik på hemsidan.
- **Uppdatera ekonomisk policy**  
Arbetet med ekonomisk policy har påbörjats och beräknas att avslutas under kommande kvartal.
- **Jubileum för TM**  
En arbetsgrupp ledd av sektionsordförande har börjat dra i planeringen för TM-jubileumet. För att arrangera TM-jubileumet kommer också programmet bidra med 40 000 kr.
- **Verka för förbättring och utvidgning av sektionens lokaler.**  
En plan för att rusta upp köket i focus är i gång. En arbetsgrupp har tillsatts och arbetar för att ta fram ett budgetförslag till nästa sektionsmöte (i LP2).  
Det förs ett arbete för att flytta GU-fysik till någon annan lokal i fysikhuset. Framst för att det är alldeles för många studenter som ska dela på utrymmet. Jana och Johan står bakom flytten, det som krävs är att GU-fysik ska få en likvärdig lokal om något större.
- **Arrangera SaFT**  
Styret har anmält sig till SaFT som är i Linköping i början av november. Planeringen av SaFT som ska hållas av F-styrelsen på Chalmers under våren kommer att dra i gång efter att styrelsen har varit på SaFT i Linköping.



- **Stärka sammanhållningen mellan sektionsaktiva**

Inför mottagningen hölls ett stormöte för alla sektionsaktiva där de diskuterade bland annat inkluderande arrangemang, likabehandling och konflikthantering. Erik Eliasson kom också förbi och pratade om säkerhet och riskbedömning. Fler möten där aktiva har möjlighet att diskutera bland annat samarbete och konflikthantering är under planering.

Styrelsen har beslutat att höja budgeten för sammanhållning av sektionsaktiva. Bland annat kommer styrelsen lägga mer pengar på sektionsaktiva-tacket som hålls under LP2.

## Verksamhetsplan Q2

Nedan redogörs för vilka punkter på verksamhetsplanen som F-styret har jobbat med under andra kvartalet.

- **Se över rutiner för sektionens bokföring**

Under föregående kvartal utformades en ny kontoplan och visma startades upp. Man har fortsatt jobba med gamla och nya rutiner under detta kvartal.

- **Fortsätta arbetet med det psykosociala läget**

Under kvartalet har flertal möten hållits för att få en uppfattning av problematiken och vad som kan göras åt den.

- **Utveckla användandet av sektionens informationskanaler**

Arbetet med en kommunikationspolicy har påbörjats och beräknas att avslutas under följande kvartal. Policyn syftar till att se till att information sprids på ett enhetligt sätt.

- **Uppdatera ekonomisk policy**

En del förändringar har gjorts i den ekonomiska policyn som kommer att fastställas kommande kvartal. Fortsatt arbete förs med den ekonomiska policyn. Fler ändringar förväntas under kommande kvartal.

- **Jubileum för TM**

Planeringen för jubileet är i stort sett klart. Datum är satt och biljettförsäljningen har börjat.

- **Bredda sektionens utbud av aktiviteter**

Styrelsen har tillsammans med Piff Puff hållit i ett möte för alla funktionärsposter där det diskuterades eventuell omorganisering. Exempelvis införa regelbundna möten för funktionärsposterna. Detta skulle öppna möjligheten för funktionärsposter att arrangera större aktiviteter tillsammans. Intresset av att ha en puff-pool diskuterades också.

Fortsatt dialog förs med Piff Puff för att se vad som kan göras för att ytterligare engagera sektionen.

- **Verka för förbättring och utvidgning av sektionens lokaler.**

Styret letar efter en lokal åt GU. Vi håller en aktiv kontakt med localsammordnaren på Chalmers. Just nu ligger arbetet lite på is eftersom de inte verkar finnas några lämpliga lokaler lediga för tillfället.

Köksgruppen avvaktar med planeringen av renoveringen av köket då de vill ha svar om utvidgning av lokalen först. Dock kommer nog arbetet dras igång igen under kommande kvartal.

- **Uppdatera arbetsordningen för incidenthantering**

Styret har börjat kolla igenom policyn för incidenthantering. Policyn och ändringar förväntas fastställas under kommande kvartal.





- **Arrangera SaFT**  
Planeringen av SaFT har dragit igång. Datumet är satt och Sektionerna är inbjudna. Styrelsen var under hösten iväg på SaFT i linköping. Där träffade vi andra styrelser, utbytte kontakter och idéer som kan komma till användning för resterande arbete.
- **Stärka sammanhållningen mellan sektionsaktiva**  
Styret har planerat att under kommande kvartal skapa fler tillfällen för kommittéerna att diskutera och reflektera över hur man kan stärka sammanhållningen.

## Övrig verksamhet Q2

- **Sektionsmöte 1**  
Styrelsen har hållit i läsårets första sektionsmöte. Under sektionsmötet klubbades revisionsberättelser, verksamhetsberättelser, budgetar, inval och fyllnadsval igenom. Utöver det utvidgades bland annat funktionärsposten tomte och Lucia samt att sektionen beslutade om att undersöka möjligheten att köpa en aktie i FTEK.
- **Sektionsmöte 2**  
Styrelsen har även hållit i läsårets andra sektionsmöte. Under sektionsmötet fastställdes bland annat fyllnadsval i bakisclubben, valberedningen, FIF och sångförmän. Utöver det valdes även ett nytt FnollK samt FARM in. Till sektionsmöte 2 lämnade styret också en proposition angående ett talmannapresidie, vilket röstades igenom.
- **Utvärdering mottagningen**  
Nytt för i år är att kärnstyret höll i ett utvärderingsmöte angående mottagning. Både aktiva och phaddrar närvarade där de bland annat diskuterade samarbete, kommunikation och hjälp/stöd till phaddrar/aktiva under mottagningen.
- **Städning och upprustning av styretrummet**  
Hyllor och annat har gått igenom och rensats ut. Styretrummet har städats upp för att ge ett mer praktiskt och trevligt mötesrum. Nya hyllor och annat har köpts in för att rusta upp styretrummet. Styretrummet har aldrig varit finare.

## Verksamhetsplan Q3

Nedan redogörs för vilka punkter på verksamhetsplanen som F-styret har jobbat med under tredje kvartalet.

- **Se över rutiner för sektionens bokföring**  
Under föregående kvartal utformades en ny kontoplan och visma startades upp. Man har fortsatt jobba med gamla och nya rutiner under detta kvartal.
- **Utveckla användandet av sektionens informationskanaler**  
Arbetet med kommunikationspolicyn har påbörjats och beräknas avslutas under följande kvartal. Policyn syftar till att se till att information sprids på ett enhetligt sätt.
- **Uppdatera ekonomisk policy**  
En del förändringar har gjorts i den ekonomiska policyn vilka fastställdes detta kvartal. Förändringar gällande bland annat bekostnad av mat för arrangerande och subventionering av representationslagg.



- **Jubileum för TM**

Under detta kvartal hölls 30-års jubileum för Teknisk matematik-programmet på sektionen. Både studenter från Matematik och Fysik deltog samt programansvarig och andra anställda vid Chalmers kopplade till programmet. Totalt deltog cirka 100

- **Bredda sektionens utbud av aktiviteter**

Styrelsen började föregående kvartal att ha möten tillsammans med Piff Puff samt möten för alla funktionärsposter. Under detta kvartal har regelbundna möten för funktionärsposterna hållits tillsammans med Piff Puff.

- **Verka för förbättring och utvidgning av sektionens lokaler.**

DP har köpt in nya bord till focus.

Ingen större förändring har skett i köket. Diskmaskinen är reparerad och en ny ugn har flyttat in. Planering av storskalig köksrenovering har skjutits upp på grund av bristande tid och intresse.

- **Uppdatera arbetsordningen för incidenthantering**

Ändringar har gjorts i policyn för incidenthantering vilka röstades igenom detta kvartal. De ändringar som genomförts var i syfte att förenkla beslut- och kommunikationsprocessen, vilket möjliggör snabbare incidenthantering när det krävs.

- **Arrangera SaFT**

I stort sett all planering kring SaFT färdigställdes under detta kvartal. SaFT kommer hållas i början av nästa kvartal. Styrelsen är peppad.

- **GDPR**

Börjat se över rutiner och bevakat utvecklingen.

## Övrig verksamhet Q3

- **Sektionsmöte 3**

Styrelsen har hållt i läsårets tredje sektionsmöte. Under sektionsmötet klubbades bland annat FARMs och Nollks revisions- och verksamhetsberättelse igenom. Vidare valdes en stor del av sektionens funktionärsposter in samt att en proposition om uppstart av ett talmannapresidie klubbades igenom.

- **Aspning**

Kärnstyret har påbörjat aspningen och det verkar vara ett högt intresse för att aspa kärnstyret. Roligt tycker vi. Hittills har kärnstyret annordnat aspfika och chili & postkväll. Aspningen fortsätter under kommande kvartal.

- **Sektionens vecka**

Sektionens vecka arrangerades under LP2, det gick bra. Under veckan hölls bland annat sektionsmöte 3.

- **Uppstart talmannapresidie**

Under sektionsmötet i Lp3 klubbades en proposition om att starta ett talmannapresidie igenom. Huvudfokus är att lyfta bort ansvaret kring sektionmötet från styrelsen. Därmed minska styrelsens arbetsbelastning samt skapa en kontinuitet för de som sitter som sektionmötes-ordförande och sektionmötes-sekreterare då dessa ska väljas in på årsbasis. Aspning för Talmanna-presidiet förväntas dra igång nästa kvartal.



## Verksamhetsplan Q4

Nedan redogörs för vilka punkter på verksamhetsplanen som F-styret har jobbat med under fjärde kvartalet.

- **Se över rutiner för sektionens bokföring**  
Flera ändringar har gjorts i hur vi bokför på sektionen. Fel har kontinuerligt upptäckts i och med att vi numera bokför som en organisation och har lösts efterhand. Mycket har gjorts med det kommer garanterat behöva fortsätta jobbas med kontinuerligt.
- **Utveckla användandet av sektionens informationskanaler**  
En kommunikationspolicy har utformats och röstats igenom under föregående kvartal. Policyn behandlar bland annat vilka informationskanaler som ska användas och hur. Policyn riktar sig främst mot PR-ansvariga i respektive kommitté/förening i syfte att underlätta och förtydliga var och hur de kan publicera saker.
- **Uppdatera ekonomisk policy**  
Den ekonomiska policyn har uppdaterats för att följa med i tiden och vara något mer avslappnad för alla inblandade.
- **Uppdatera arbetsordningen för incidenthantering**  
Styrelsen har fortsatt diskutera hur incidenter bör hanteras på bästa sätt och viss praxis har föredras till nyinvalda styrelse.
- **Arrangera SaFT**  
Styrelsen har i början av april hållt i SaFT. Evenemanget gick som planerat. Bra uppslutning både från andra skolor och från Chalmers. Styrelsen fick stor hjälp av kommittéer/föreningar samt puffar att arrangera SaFT. Som tack höll kärnstyret i en brunch för alla som hjälpt till. Styrelsen kände att SaFT hade en bra blandning av diskussion och nöjen för att få ett givande utbyte mellan skolorna. Ett diskussionspass hölls också med avsikten att förbättra och utveckla SaFT.

## Övrig verksamhet Q4

- **Sektionsmöte 4**  
Sektionsstyrelsen har hållit i det fjärde och läsårets sista sektionsmöte. Under sektionsmötet presenterade styrelsen bland annat en preliminär budget samt verksamhetsplan för nästkommande år. Vidare valdes nya revisorer, en ny valberedning, djungelaptrull, F6, FOC och en ny styrelse in. För första gången i sektionens historia valdes också en talman till talmannapresidiet in.
- **Aspning och inval**  
Kärnstyret har hållit i en aspning. De asp-arr styrelsen har haft detta kvartal är VP/case-kväll och en AW. Vidare har asparna haft möjligheten att vara med på ett flertal (kärn)styret-möten. Under sektionsmöte 4 valdes också ett nytt kärnstyre in. Bug och bock, tack för oss.
- **Uppstart talmannapresidie**  
Under detta kvartal hölls ett asptillfälle i form av en workshop för talmannapresidiet. Under sektionsmöte 4 valdes en talman in men resterande poster vakantsattes. Vid ett senare styremöte valdes även vice talman och sekreterare in.
- **Stor- teambuilding**  
I likhet med tidigare år höll kärnstyret i en teambuilding i Lp4 för nyinvalda DP, F6, FOC, kärnstyre, FARM och SNF. Till skillnad från tidigare år hölls teambuildingen inte ute i härryda-stugan utan här på campus. Dagen innehöll diskussionspass och lite information. Kvällen började sedan



# Fysikteknologsektionen

Verksamhetsberättelse  
Sektionsstyrelsen 28 06 2019  
*Fysikteknologsektionen, Chalmers*

---

med lekar och avslutades med en middag. Allt gick bra och deltagarna verkade nöjda med tillställningen.



---

## Revisionsberättelse Styret 18/19

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för Styret 18/19. Det är ordförande Jack Vahnberg och kassör Gustav Hallberg som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Trots att kassör Gustav Hallberg har kämpat väl så är bokföringen tyvärr inte färdigställd ännu, då det finns en del frågetecken kvar att reda ut.

Vi rekommenderar därmed att frågan bordläggs till nästkommande sektionsmöte.

Göteborg, Torsdag den 3:a oktober 2019

Revisorerna genom

Olle Lexell  
Revisor



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION - INFÖRANDET AV SEKTIONSFÖRENINGAR

#### Bakgrund

Det har på senare tid uppmärksammats att föreningsstrukturen på sektionen inte ger mycket utrymme för föreningar att växa och bli mer självständiga. Om man exempelvis som funktionär vill få mer ekonomiskt ansvar och sköta sin egen bokföring är det enda alternativ som finns i nuläget att göra om föreningen till en sektionskommitté vilket medför ett flertal åligganden som i många fall inte tycks vara relevanta för föreningen i fråga.

Under sektionsmötet läsperiod 3 diskuterades FIFs framtid som förening på sektionen. En arbetsgrupp hade ansatts för att utreda möjligheten till föreningens utveckling inom sektionen och de presenterade under mötet tre förslag. Det alternativ som mötet då ansåg vara det bästa alternativet var att man skulle införa en ny kategori av föreningar.

Med detta som utgångspunkt har sektionsstyrelsen arbetat med att ta fram den nya föreningskategorin *Sektionsförening* med syfte att agera som ett mellanting mellan sektionskommitté och sektionsfunktionär. Sektionsföreningar skulle bland annat ha möjligheten att sköta sin egna ekonomi utan att ha åligganden så som att föreningen behöver vara representerad på sektionsmöten.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

#### Stadgeändringar

att under 4.1.1 i stadgan göra följande ändring:

Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Studerandearbetsmiljöombud
3. Sektionens valberedning
4. Sektionens revisorer
5. Talmanspresidiet
6. Sektionsstyrelsen
7. Sektionsordföranden



8. Studienämnden
9. Sektionskommittéer
10. Sektionsföreningar
11. Sektionsfunktionärer
12. Intresseföreningar

**att** under **4.1.2** i stadgan göra följande ändringar:

Sektionsmötet har rätt att delegera både ansvar och uppgifter till valberedning, revisor, talmanspresidie, sektionsstyrelse, nämnder, sektionskommittéer, sektionsföreningar och sektionsfunktionärer.

Sektionsstyrelsen har rätt att delegera uppgifter till nämnder, sektionskommittéer, sektionsföreningar och sektionsfunktionärer, dock ej studerandearbetsmiljöombud, förutsatt att uppgiften ligger under deras verksamhetsområde.

**att** under **4.3.9** i stadgan göra följande ändringar:

Sektionsstyrelsen, förtroendevalda i kommittéer, föreningar och nämnder, valberedningen, studerandearbetsmiljöombud, talmanspresidiet samt revisorer och förtroendevalda funktionärer lyder direkt under sektionsmötet

Ledamöter i kommittéer, föreningar och nämnder och funktionärer som ej nämns ovan lyder under sektionsstyrelsen

**att** lägga till **5.4.1** i stadgan:

Det åligger sektionsmötet att innan utgången av varje läsperiod:

- Behandla verksamhets- och revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för eventuella sektionsstyrelse, studienämnd, kommittéer och sektionsföreningar som gått av efter föregående ordinarie sektionsmöte.

**att** under **5.4.2** i stadgan göra följande ändring:

Det åligger sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 1:

- Fastställa budget för sektionen.
- ~~Behandla verksamhets- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för föregående års sektionsstyrelse, studienämnd och sektionskommittéer som gått av under sommaren.~~
- Godkänna/underkänna de ledarmöter till sektionen tillhörande programråd som sektionsstyrelsen föreslagit.
- Fastställa verksamhetsplan för sektionsstyrelsen innevarande läsår.



- Välja sektionsaktiva enligt reglementet.
- Var tredje år besluta om förlängt mandat för inspektor

**att** under **5.4.4** i stadgan göra följande ändring:

Det åligger sektionsmötet att innan utgången av läsperiod 3:

- ~~Behandla verksamhets- och revisionsberättelse samt ansvarsfrihet för sektionskommittéer som gått av vid årsskiftet.~~
- Välja sektionsaktiva enligt reglementet.

**att** under **6.3.2** i stadgan göra följande ändring:

När valberedningen sammanträder har max två medlemmar ur berörd kommitté/styrelse/nämnd/förening/funktionär närvaro-, förslags-, yttrande- och rösträtt. Valberedningens ordförande är ordförande samt sammankallande för valberedningen.

**att** under **13.1.6** i stadgan göra följande ändring:

En revisor kan ej granska ekonomin för en kommitté, förening, nämnd eller sektionsstyrelse för ett år då denne var medlem av denna eller direkt påföljande år.

**att** i stadgan lägga till paragraf **10 Sektionsföreningar**

**att** i stadgan lägga till paragraf **10.1 Definition**

**att** lägga till **10.1.1** i stadgan:

Sektionsförening på sektionen skall ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

**att** lägga till **10.1.2** i stadgan:

Sektionsförening på sektionen kan ha ett i reglementet fastställt antal övriga medlemmar.

**att** lägga till **10.1.3** i stadgan:

Sektionsföreningens medlemmar tillsätts av sektionsmötet om inte annat anges i reglementet.

**att** lägga till **10.1.4** i stadgan:

Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

**att** i stadgan lägga till paragraf **10.2 Rättigheter**

**att** lägga till **10.2.1** i stadgan:





Sektionsföreningar äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

**att** i stadgan lägga till paragraf **10.3 Skyldigheter**

**att** lägga till **10.3.1** i stadgan:

Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

**att** lägga till **10.3.2** i stadgan:

Det åligger sektionsförening att lyda åläggande att vidta viss åtgärd eller utreda viss fråga, om denna kan anses ligga inom kommitténs verksamhetsområde, från sektionsstyrelsen.

**att** lägga till **10.3.3** i stadgan:

Då ekonomiskt ansvariga finns åligger det dessa att presentera ett bokslut vid det första sektionensmötet efter verksamhetsårets slut.

**att** i stadgan lägga till paragraf **10.4 Ekonomi**

**att** lägga till **10.4.1** i stadgan:

Då ekonomiskt ansvariga finns skall sektionsföreningens verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.

**att** lägga till **10.4.2** i stadgan:

Då ekonomiskt ansvariga finns skall sektionsföreningens bokslut ingå i sektionens bokslut.

**att** i stadgan lägga till paragraf **10.5 Förteckning**

**att** lägga till **10.5.1** i stadgan:

Sektionens föreningar är listade i reglementet.

## Reglementesändringar

**att** under **7.2.3** i reglementet göra följande ändring:

Kallelse till styrelsemöte skall senast två dagar innan mötet skickas till ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen, medlem av kommitté och nämnd, revisorer, talmanspresidiet samt övriga berörda föreningsmedlemmar och funktionärer.

**att** under **7.3.4** i reglementet göra följande ändring:



Det åligger sektionensstyrelsens kassör:

att fortlöpande kontrollera kommittéernas samt eventuella föreningars räkenskaper och bokföring.

**att** i reglementet lägga till paragraf **10 Föreningar**

**att** i reglementet lägga till paragraf **10.1 Villkor för föreningsmedlemmar:**

- En person kan ej inneha två ledamotsposter i samma förening.
- Eventuell ekonomiskt ansvarig i förening skall vara myndig.

**att** i reglementet lägga till paragraf **10.2 Förteckning:**

**att** lägga till **10.2.1** i reglementet:

Fysikteknologsektionens Sektionsföreningar är:

**att** i reglementet lägga till paragraf **10.3 Åligganden:**

**att** lägga till **10.3.1** i reglementet:

Det åligger varje sektionsförening:

- **att** följa åligganden enligt arbetsbeskrivning.

**att** lägga till **10.3.2** i reglementet:

Då ekonomiskt ansvarig finns åligger det denna:

- **att** mot revisorerna och sektionensstyrelsens kassören kontinuerligt redovisa för den ekonomiska situationen.

# UNDERSÖKNING AV FLASKAN MED ÅKES EXISTENS

HAMBRAEUS, DAVID  
GOLIC, ALEXANDRU  
JOHANSSON, ALBERT

## Bakgrund

Efter en djupdykning i arkiven i styretrummetts mörkaste vrår har vi hittat ett oerhört intressant sektionmötesbeslut. Anno 1990, på samma sektionmöte som valen i Träslövsläge - senare kallad Åke - röstades in som hedersmedlem i sektionen, ålades det Focumateriet att köpa in en flaska Åke och placera denna någonstans på Focus. Tyvärr verkar det som att Åke på senare år antingen försvunnit-om han ens någon gång funnits på Focus. Oavsett finner vi att mysteriet med flaskan med Åkes existens måste lösas, och då det var Focumateriets ansvar att införskaffa den från första början tycker vi att detta åläggande borde falla på dem igen. Om det sedan visar sig att denna flaska inte finns finner vi det naturligt att ålägga Focumateriet att införskaffa den, så som det beslutades Anno 1990.

## Yrkande

**att** ålägga Focumateriet att undersöka huruvida de har införskaffat en flaska Åke.

**att** om detta inte skett, ålägga Focumateriet att införskaffa en flaska Åke eller Åke-substitut.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - UNDERSÖKNING AV FLASKAN MED ÅKES EXISTENS

#### Bakgrund

Som hedersmedlem på Fysikteknologsektionen ska valen Åke hedras till högsta grad. Styret uppskattar därför denna omständliga och välmenande motion. Inköpet av en flaska val medför däremot etiska och miljömässiga svårigheter och är inte enligt med Chalmers Studentkårs miljöpolicy. Därför anser styret att det hade varit mer lämpligt att endast införskaffa en flaska val-substitut.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionensstyrelsen

**att** bifalla motionen med följande ändring:

att om detta inte skett, ålägga Focumateriet att införskaffa en flaska ~~Åke~~ eller Åke-substitut.

# MOTION OM I DEN ROSA HELIKOPTERN

ALBERT JOHANSSON, THEA MATTSSON, ALFRED WEDDIG, DAVID HAMBRAEUS

## Bakgrund

I en rosa helikopter Ska jag flyga hem till dej I en rosa helikopter Ja Då flyger jag till dej varje dag I en rosa helikopter Hela vgen hem till dej I en rosa helikopter Ja Då flyger jag genom stjärnorna till dej Ligger vaken I min sång Mitt I natten och drömmer om dej Jag har knt att mina drmmar sviker mej Ligger ensam I mitt are you M Bara längtar och tänker P dej H jag vet vad jag vill Jag vill upp till himlen en gång till I en rosa helikopter Ska jag flyga hem till dej I en rosa helikopter Ja Då flyger jag till dej varje dag I en rosa helikopter Hela vägen hem till dej I en rosa helikopter Ja Då flyger jag genom stjärnorna till dej Kommer tidigt till plugget Lika bra när man känner Så här För jag ville bara se om du redan va där När vi hade geografi Ja Då satt du och vänta På mej H jag vet vad jag vill För jag vill upp till himlen en gång till I en rosa helikopter Ska jag flyga hem till dej I en rosa helikopter Ja Då flyger jag till dej varje dag I en rosa helikopter Hela vägen hem till dej I en rosa helikopter Ja Då flyger jag genom stjärnorna till dej I en rosa helikopter Jag ska flyga hela vägen hem till dej I en rosa helikopter Jag ska flyga hela vägen hem till dej

## Yrkande

**att** bilniss ska undersöka kostnad och för att måla helikoptern rosa



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - I DEN ROSA HELIKOPTERN

#### Bakgrund

Styret känner viss oro inför att måla helikoptern rosa. Då grundlacken är vit innebär det att eventuella utbytta delar även behöver lackas. Trots detta tycks motionen vara väl genomtänkt och bakgrunden utförligt skriven. Styret ser därför ingen anledning att inte utforska möjligheten till att måla helikoptern rosa.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** bifalla motionen i sin helhet.

# MOTION OM

## KANELBULLAR PÅ KANELBULLENS DAG

IDA EKMARK, ANTON WIKSTRÖM, ALFRED WEDDIG

### Bakgrund

Kanelbullens dag äger rum den 4:e oktober, som för Fysikteknologsektionen infaller under läsvecka 5 eller 6 i läsperiod 1. Läsperiod 1 är känd för att vara extra stressig för fysikteknologer som en följd av mottagningen. Detta är inte mindre sant för läsvecka 5 och 6. Denna stress skulle underlättas med ett avbrott för att äta mängder av goda kanelbullar på Kanelbullens dag. Det är därför i största intresse för alla sektionsmedlemmar att de ska erbjudas massvis med gratis kanelbullar på Kanelbullens dag.

Vidare är det ett känt faktum att Bakisclubben har starka kopplingar till Kanelbullens dag. Bakisclubben formades som ett resultat av att grundarna tyckte det var kul att baka kanelbullar, mer specifikt i samband med Kanelbullens dag.

På grund av kanelbullars och Kanelbullens dags medverkan i Bakisclubbens grundande samt det uppenbara behovet av kanelbullar på Kanelbullens dag anser vi att det bör åligga Bakisclubben att baka och servera kanelbullar på Kanelbullens dag.

### Yrkande

**att** under 10.13 i reglementet lägga till följande punkt:

10.13.2 Det åligger Bakisclubben:

**att** baka kanelbullar inför och se till att dessa kanelbullar är tillgängliga på Focus för alla sektionsmedlemmar att avnjuta under Kanelbullens dag.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - KANELBULLAR PÅ KANELBULLENS DAG

#### Bakgrund

Styret tycker om kanelbullar. Styret tycker också om motionen men anser även att formuleringen är något strikt. För att ta hänsyn till att kanelbullens dag kan infalla på helgdagar, krocka med andra arrangemang och så vidare hade det varit lämpligt ifall sektionen istället kunde förses med bullar dagarna intill kanelbullensdag.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** bifalla motionen med följande ändring:

att tillse att kanelbullar bakas ~~baka kanelbullar~~ inför samt ~~och se till~~ att dessa kanelbullar är tillgängliga på Focus för alla sektionsmedlemmar att avnjuta i samband med ~~under~~ Kanelbullens dag.



# MOTION OM KAFFEOLLEKTIVET

HANNA EKELUND

## **Bakgrund**

Tidigare år så har KaffeOlektivet förgyllt lunchen på Focus med gratis kaffe under lunchen, men hitintills så har det ej funnits något denna lp. Det stod dessutom i modulen om KaffeOlektivets stordåd, så detta rör inte bara äldre studenter som blivit frälsta, utan även Nollan som blivit lovade gratis kaffe men aldrig fått det.

## **Yrkande**

**att** några tar upp KaffeOlektivet brygger kaffe undre lunchen.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - KAFFEOLLEKTIVET

#### Bakgrund

Gratis kaffe till lunchen är det många på sektionen som uppskattar och styret hade gärna sett att den verksamheten togs upp på nytt. Styret anser däremot att det är svårt att ålägga några ospecificerade individer att återuppta Kaffeollektivets verksamhet, framförallt då Kaffeollektivet inte är en officiell del av vår organisation. Styret vill emellertid uppmana sektionsmedlemmar att själva engagera sig och äska pengar för detta syfte.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** avslå motionen i sin helhet.

# MOTION OM MOTION

TOBIAS "BRUCE" WALLSTRÖM

## Bakgrund

Som vi alla vet har F- och TM-teknologer väldigt hög arbetsbelastning i form av studier. Det betyder att de inte har tid att motionera ordentligt, då de måste studera istället. Detta går ut över deras hälsa, vilket inte är bra. Därför, för att värna om teknologernas hälsa yrkar jag på följande:

## Yrkande

**att** lägga till följande punkt i Reglementet: 5.4.5 Det åligger sektionsmötet att under varje sektionmöte behandla minst tre motioner.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - MOTION

#### Bakgrund

Motioner är roliga. Effektiva sektionsmöten är ännu roligare. Trots att Styret vill att folk ska skicka in motioner så tycker styret även att den föreslagna ändringen inte skulle tillföra något utan endast vara ett hinder för sektionsmötet.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** att avslå motionen i sin helhet.

# MOTION OM TALMANSPRESIDIET

OLLE LEXELL

## Bakgrund

Olle sa lägg en motion i mitt namn så står jag bakom den”. Detta var angående ämnet hattar i talmanspresidiet. Tidigare har det pratats om att talmanspresidiet ska ha varsin hatt för att tydligt avgöra när man uttrycker personliga åsikter. Det är av vital betydelse att låta talmanspresidiet uttrycka egna åsikter samtidigt som man tydligt visar att man är subjektiv. Därmed bör talmanspresidiet ha hattar som tas av i samband med att man uttrycker subjektiva åsikter.

## Yrkande

**att** Foc åläggs bestämma typ av hatt som talmanspresidiet ska använda. Att talmanspresidiet köper in bestämd hatt på bekostnaden av sektionen. Att i reglementet läggs in punkt: Talmanspresidiet ska under sektionsmötet bära förbestämd hatt vid uttryckande av objektiva åsikter. Att under sektionsmötet lp3 ska sektionsmötet behandla frågan om vilken hatt talmanspresidiet 20/21 ska använda.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - TALMANSPRESIDIET

#### Bakgrund

En objektiv talman är en av grundstenarna i det demokratiska och rättvisa paradiset som är Fysikteknologsektionen. En rolig hatt är rolig. Styret tycker om förslaget men har några invändningar. Till en början anser styret att det hade varit lämpligt att ålägga Foc den ärofyllda uppgiften av att välja nya hattar åt talmanspresidiet istället för att sektionsmötet ska behöva hantera det. Styret tycker även att det hade varit mer lämpligt att införa denna punkt i Focs samt Talmanspresidiets respektive arbetsordningar istället för reglementet då de är av mindre allvarlig karaktär.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** bifalla motionen med följande ändringar:

- att Foc åläggs bestämma typ av hatt som talmanspresidiet ska använda. Att talmanspresidiet köper in bestämd hatt på bekostnaden av sektionen. ~~Att i reglementet läggs in punkt: Talmanspresidiet ska under sektionsmötet bära förbestämd hatt vid uttryckande av objektiva åsikter. Att under sektionsmötet lp3 ska sektionsmötet behandla frågan om vilken hatt talmanspresidiet 20/21 ska använda.~~
- att i arbetsordningen för Talmanspresidiet lägga till punkt: Talmanspresidiet ska under sektionsmötet bära förbestämd hatt vid uttryckande av objektiva åsikter.
- att i arbetsordningen för Focmateriet lägga till punkt: Det åligger Focmateriet att inför sektionsmötet lp4, med styrets godkännande, bestämma den hatt som nästkommande talmanspresidie ska använda.

# MOTION OM SINGSTAR PÅ FOCUS

MIJO THORESSON

## **Bakgrund**

Att införskaffa det som krävs för singstar bör kosta under tusenlappen, för omätbar mängd underhållning för hela sektionen.

## **Yrkande**

**att** Jag yrkar att Singstar samt en PS3 samt några sångpack införskaffas, tillsammans med mikrofoner, samt allt annat som krävs för spelande av Singstar. Samt att sångglada F:are skall ha tillgång till detta undr sin vistelse på Focus, med självklart undantag för lunchfristen.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - SINGSTAR

#### Bakgrund

Sång är något som många får glädje av och Styret uppskattar att motionären vill hjälpa till att sprida denna glädje. Styret tycker däremot att yrkandet är för löst formulerat samt att det hade lämpat sig bättre att lägga detta som en äskning istället för en motion.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionstyrelsen

**att** avslå motionen i sin helhet.